



Sachbearbeiter Vertriebsinnendienst (m/w/d)

Als Mitarbeiter*in im Vertriebsinnendienst betreuen Sie Kundenaufträge vom Bestelleingang über die Produktionsplanung bis zum Versand. Sie stellen sicher, dass alle Aufträge termingerecht, gemäß den Kundenanforderungen und mit den erforderlichen Dokumenten abgewickelt werden. Zudem gewährleisten Sie die Kommunikation mit den Kund*innen.

Ihre Aufgaben bei SWISS KRONO:

- Erfassung und Bearbeitung von Kundenbestellungen
- Abstimmung von Produktions- und Lieferterminen
- Verfolgung von Lieferterminen sowie Steuerung der Versandabwicklung
- Überwachung des Zahlungsverhaltens der Kund*innen
- Enger Austausch mit anderen Abteilungen, z. B. Außendienstmitarbeitenden und der Buchhaltung
- Reklamationsbearbeitung sowie Erstellung von Gutschriften

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie idealerweise erste Vertriebserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, SAP-Kenntnisse sind wünschenswert
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit

Ihre Vorteile bei SWISS KRONO:



Mitarbeiterrabatte



Fahrrad-Leasing



Gesundheitsmanagement



Attraktive, pünktliche Bezahlung



Betriebliche Altersvorsorge



Modernes Mitarbeiterrestaurant



jobs.swisskrono.de



bewerbung@swisskrono.com



SWISS KRONO TEX GmbH & Co. KG
HR Director - Christian Baumann
Wittstocker Chaussee 1 · 16909 Heiligengrabe